

中共重庆市綦江区委老干部局社区服务中心(重庆市綦江区老年大学)

2023 年度决算公开说明

一、单位基本情况

(一) 职能职责。

1.宣传和贯彻党的路线方针政策，落实中央和市委、区委离退休干部工作精神。

2.做好离退休干部思想政治工作，组织引导离退休干部为党和人民的事业增添正能量。

3.负责全区副处级以上离退休干部政治学习和活动的组织开展。

4.负责落实关心下一代工作委员会决定事项，围绕党委政府工作中心，做好全区关心下一代工作的安排部署、督促指导、培训考核。按照急党政所急、想青少年所需的工作方针，动员和组织“五老”开展对青少年的社会主义核心价值观教育、思想道德教育、爱国主义教育、法制教育及其他丰富多彩的教育活动,并通过扶贫帮困，多元关爱，促进青少年健康成长。

5.贯彻落实老年教育纲要，制定全区老年教育教学计划并组织实施。

6.搞好老年教育科研工作，开展老年教育理论研究，总结老年教育经验，探索老年教育规律。

7.完成主管部门交办的其他工作。

（二）机构设置。

经区委编委 2020 年度第 3 次会议审议，按照綦委编〔2020〕41 号文件，设立中共重庆市綦江区委老干部局社区服务中心（正科级事业单位）。

（三）单位构成

从预算单位构成看，纳入本部门 2023 年度决算编制的二级预算单位主要包括中共重庆市綦江区委老干部局社区服务中心。

二、单位决算情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明。

1.总体情况。2023 年度收入总计 144.09 万元，支出总计 144.09 万元。收支较上年决算数减少 25.47 万元，下降 15.02%，主要原因是中国关工委刊物未及时发行，23 年度中华魂读本费用未支付。

2.收入情况。2023 年度收入合计 144.09 万元，较上年决算数减少 25.47 万元，下降 15.02%，主要原因是中国关工委刊物未及时发行，23 年度中华魂读本费用未支付。其中：财政拨款收入 144.09 万元，占 100.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。此外，使用非财政拨款结余和专用结余 0.00 万元，年初结转和结余 0.00 万元。

3.支出情况。2023 年度支出合计 144.09 万元，较上年决算数减少 25.47 万元，下降 15.02%，主要原因是中国关工委刊物未及时发行，23 年度中华魂读本费用未支付。其中：基本支出 60.21

万元，占 41.79%；项目支出 83.88 万元，占 58.21%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%。此外，结余分配 0.00 万元。

4.结转结余情况。2022 年度年末结转和结余 0.00 万元，较上年决算数增加 0.00 万元，增长 0%。

（二）财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计 144.09 万元。与 2022 年相比，财政拨款收、支总计各减少 25.47 万元，下降 15.02%。主要原因是中国关工委刊物未及时发行，23 年度中华魂读本费用未支付。

（三）一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明

1.收入情况。2023 年度一般公共预算财政拨款收入 144.09 万元，较上年决算数减少 25.47 万元，下降 15.02%。主要原因是中国关工委刊物未及时发行，23 年度中华魂读本费用未支付。较年初预算数减少 45.64 万元，下降 24.06%。主要是因收回住房公积金预算指标、核销以前年度相关预拨指标、收回 2022 年及以前年度存量资金和 2023 年区本级预算指标减少预算；因中国关工委刊物未及时发行，23 年度中华魂读本费用未支付。

2.支出情况。2023 年度一般公共预算财政拨款支出

144.09 万元，较上年决算数减少 25.47 万元，下降 15.02%。主要原因是中国关工委刊物未及时发行，23 年度中华魂读本费用未支付。较年初预算数减少 45.64 万元，下降 24.06%。主要是因收回住房公积金预算指标、核销以前年度相关预拨指标、收回 2022 年及以前年度存量资金和 2023 年区本级预算指标减少预

算；因中国关工委刊物未及时发行，23年度中华魂读本费用未支付。

3.结转结余情况。2023年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余0.00万元，较上年决算数增加0.00万元，增长0%。

4.比较情况。本单位2023年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下几个方面：

（1）一般公共服务支出132.66万元，占92.07%，较年初预算数减少45.60万元，下降25.58%，主要是因收回住房公积金预算指标、核销以前年度相关预拨指标、收回2022年及以前年度存量资金和2023年区本级预算指标减少预算；因中国关工委刊物未及时发行，23年度中华魂读本费用未支付。

（2）社会保障与就业支出5.73万元，占3.98%，较年初预算数减少0.07万元，下降1.21%，主要原因是根据财政要求规范社保缴费基数计算范围，降低缴费基数。

（3）卫生健康支出2.77万元，占1.93%，较年初预算数无增减。

（4）住房保障支出2.93万元，占2.03%，较年初预算数增加0.03万元，增长1.03%，主要原因是正常调资增加缴费基数。

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出60.21万元。其中：人员经费49.83万元，较上年决算数减少6.11万元，下降10.92%，主要原因是因收回住房公积金预算指标、核销以前年度相关预拨指标、收回2022年及以前年度存量资金和2023年区本级预算指

标减少预算；社保缴费基数降低。人员经费用途主要包括在职人员基本工资、津贴补贴、社会保障缴费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金，企业离休干部生活补助，退休人员医疗费补助。公用经费 10.38 万元，较上年决算数增加 1.41 万元，增长 15.72%，主要原因是上年度公用经费指标调剂用于补缴以前年度保险和公积金，今年没有调剂使用。公用经费用途主要包括办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品服务支出。

（五）政府性基金预算收支决算情况说明

本部门 2023 年度无政府性基金预算财政拨款收支。

（六）国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2023 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、“三公”经费情况说明

（一）“三公”经费支出总体情况说明

2023 年度“三公”经费支出共计 3.62 万元，较年初预算数减少 1.08 万元，下降 22.98%，主要是接待次数和人数减少。较上年支出数减少 0.65 万元，下降 15.22%，主要是接待次数和人数减少。

（二）“三公”经费分项支出情况

2023 年度本部门因公出国（境）费用 0.00 万元，费用支出较年初预算数增加 0.00 万元，增长 0%，较上年支出数增加 0.00 万元，增长 0%。本单位 2023 年度未发生因公出国（境）支出。

公务车购置费 0.00 万元，费用支出较年初预算数增加 0.00 万元，增长 0%，较上年支出数增加 0.00 万元，增长 0%。本单位 2023 年度未发生公务车购置支出。

公务车运行维护费 3.5 万元，主要用于机要文件交换、市内因公出行、慰问离退休老干部、离退休老干部外出参观活动等工作所需车辆的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等。费用支出较年初预算数无增减。较上年支出数增加 0.08 万元，增长 2.34%，主要是车辆运行状况较差，维修费用增加。

公务接待费 0.12 万元，主要用于接待其他区县和市级单位来基调研。费用支出较年初预算数减少 1.08 万元，下降 90.00%，主要原因是接待次数和人数减少。较上年支出数减少 0.73 万元，下降 85.88%，主要原因是接待次数和人数减少。

（三）“三公”经费实物量情况

2023 年度本单位因公出国（境）共计 0 个团组，0 人；公务用车购置 0 辆，公务车保有量为 1 辆；国内公务接待 2 批次 12 人，其中：国内外事接待 0 批次，0 人；国（境）外公务接待 0 批次，0 人。2023 年本单位人均接待费 100.00 元，车均购置费 0 万元，车均维护费 3.50 万元。

四、其他需要说明的事项

（一）财政拨款会议费和培训费情况说明

本年度会议费支出 17.91 万元，较上年决算数增加 13.52 万元，增长 307.97%，主要原因是补办上年度未开展的活动。本年度培训费支出 2.18 万元，较上年决算数增加 1.92 万元，增长 738.46%，主要原因是支付上年度基层业务培训会费用。

（二）机关运行经费情况说明

按照部门决算列报口径，我单位不在机关运行经费统计范围之内。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 1 辆。单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

（四）政府采购支出情况说明

2023 年度本单位政府采购支出总额 3.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 3.00 万元。授予中小企业合同金额 3.00 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 3.00 万元，占政府采购支出总额的 100.00 %。主要用于采购《南州薪火》印刷服务。

五、预算绩效管理情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我局对 10 个二级项目开展了绩效自评，其中，以填报绩效自评表形式开展自评 10 项，涉及资金 83.88 万元；以委托第三方出具报告的方式开展绩效评价 0 项，涉及资金 0 万元。

（二）绩效自评结果

1.绩效目标自评表

（1）公开范围。整体绩效自评表，部分项目绩效自评表。

（2）公开内容。

详见附件。

2.绩效自评报告或案例

无。

3.关于绩效自评结果的说明

2023 年我局对 10 个项目开展了绩效自评，评价结果为：均为 100 分，绩效目标均完成。

（三）重点绩效评价结果

区财政局未委托第三方对我单位开展重点绩效评价。

六、专业名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

（三）**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

（四）**其他收入**：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

（五）**使用非财政拨款结余**：指单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补本年度收支缺口的资金。

（六）**年初结转和结余**：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（七）**结余分配**：指单位按照国家有关规定，支付所得税、提取专用基金、转入非财政拨款结余等当年结余的分配情况。

（八）**年末结转和结余**：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（九）**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公

用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员支付的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十七）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

七、决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：

王安俐 023-85885369。