

# 重庆市綦江区蒲河学校

## 2022 年度部门决算公开说明

### 一、单位基本情况

#### (一) 职能职责

实施小学/初中学历教育，促进基础教育发展。小学/初中学历教育（相关社会服务）。

#### (二) 机构设置

本单位为重庆市綦江区教育委员会所属二级预算单位，单位性质为财政全额补助事业单位，编制机构 1 个，独立核算机构 1 个。

#### (三) 单位构成

本单位无下级预算单位。

### 二、部门决算情况说明

#### (一) 收入支出决算总体情况说明

1.总体情况。2022 年度收入总计 761.71 万元，支出总计 761.71 万元。收支较上年决算数增加 68.17 万元,增长 9.8%，主要原因是补发清算 2022 年以前年度在职退休超绩效等；本年度新增教学楼门更换及走道排危等项目收入。

2.收入情况。2022 年度收入合计 752.81 万元，较上年决算数增加 187.03 万元，增长 33.1%，主要原因是补发清算 2022 年

以前年度在职退休超绩效等；本年度新增教学楼门更换及走道排危等项目收入。其中：财政拨款收入 740.84 万元，占 98.4%；事业收入 11.97 万元，占 1.6%。此外年初结转和结余 8.90 万元。

3.支出情况。2022 年度支出合计 761.71 万元，较上年决算增加 76.57 万元，增长 11.2%，主要原因是补发清算 2022 年以前年度在职退休超绩效等；增加教学楼门更换及走道排危等。其中：基本支出 671.94 万元，占 88.2%；项目支出 89.77 万元，占 11.8%。

4.结转结余情况。2022 年度年末结转和结余 0.00 万元，较上年决算数减少 8.40 万元，下降 100%，主要原因是本年度严格执行收付实现制，本年度无结转结余。

## （二）财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计 741.34 万元。与 2021 年相比，财政拨款收、支总计各增加 57.58 万元，增长 8.4%。主要原因是补发清算 2022 年以前年度在职退休超绩效等人员经费；增加教学楼门更换及走道排危等项目。

## （三）一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明

1.收入情况。2022 年度一般公共预算财政拨款收入 740.84 万元，较上年决算数增加 184.84 万元，增长 33.2%。主要原因是补发清算 2022 年以前年度在职退休超绩效等人员经费；增加教学楼门更换及走道排危等项目。较年初预算数增加 157.67 万元，增长 27%。主要原因是补发清算 2022 年以前年度在职退休

超绩效等人员经费；增加教学楼门更换及走道排危等项目。此外，年初财政拨款结转和结余 0.50 万元。

2.支出情况。2022 年度一般公共预算财政拨款支出 741.34 万元，较上年决算数增加 57.58 万元，增长 8.4%。主要原因是补发清算 2022 年以前年度在职退休超绩效等人员经费；增加教学楼门更换及走道排危等项目。较年初预算数增加 158.17 万元，增长 27.1%。主要原因是教学楼门更换及走道排危等。

3.结转结余情况。2022 年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余 0.00 万元，较上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是严格执行收付实现制，本年度无结转结余。

4.比较情况。本部门 2022 年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下几个方面：

（1）教育支出 416.54 万元，占 56.2%，较年初预算数增加 79.07，增长 23.4%，主要原因是人员类经费追加清算 2022 年以前年度超额绩效等，主要用于保障在职人员工资福利支出。

（2）社会保障与就业支出 278.96 万元，占 37.6%，较年初预算数增加 94.59 万元，增长 51.3%，主要原因是人员类经费追加清算 2022 年以前年度退休超额绩效等，主要用于保障在职人员工资福利及社会保障缴费，退休人员生活补助等。

(3) 卫生健康支出 21.49 万元，占 2.9%，较年初预算数减少 17.18 万元，下降 44.4%，主要原因是退休人员医保垫底资金支出指标科目调整以及当年有退休人员致支出减少。

(4) 住房保障支出 24.35 万元，占 3.3%，较年初预算数增加 1.69 万元，增长 7.5%，主要原因是部分人员补岗、薪级晋升工资调标变动增加住房公积金支出。

#### (四) 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 671.94 万元。其中：人员经费 647.15 万元，较上年决算数增加 59.43 万元，增长 10.1%，主要原因是补发清算 2022 年以前年度在职退休超绩效等人员经费。人员经费用途主要包括用于保障在职退休人员工资福利支出以及公积金、医疗保险等社会保险缴费支出。公用经费 24.79 万元，较上年决算数减少 16.64 万元，下降 40.2%，主要原因是疫情原因会议、培训等支出减少，同时严格落实政府部门过“紧日子”政策，厉行节约减少日常办公用品支出。公用经费用途主要包括办公费、差旅费、培训费、印刷费、维修维护费、电费、水费、劳务费等。

#### (五) 政府性基金预算收支决算情况说明。

本部门 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支。

#### (六) 国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明。

本部门 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

### 三、“三公”经费情况说明

#### (一)“三公”经费支出情况。

2022年度“三公”经费支出共计0.00万元，较年初预算数增加0.00万元，与年初预算持平，均为0.00万元。较上年支出数增加0.00万元，与上年持平，均为0.00万元。本单位2022年未发生“三公”经费支出。

#### (二)“三公”经费分项支出情况

2022年度本部门因公出国（境）费用0.00万元。费用支出较年初预算数增加0.00万元，与年初预算持平，均为0.00万元。较上年支出数增加0.00万元，与上年持平，均为0.00万元。本单位2022年未发生因公出国（境）费用支出。

公务车购置费0.00万元。费用支出较年初预算数增加0.00万元，与年初预算持平，均为0.00万元。较上年支出数增加0.00万元，与上年持平，均为0.00万元。本单位2022年未发生公务车购置费支出。

公务车运行维护费0.00万元。费用支出较年初预算数增加0.00万元，与年初预算持平，均为0.00万元。较上年支出数增加0.00万元，与上年持平，均为0.00万元。本单位2022年未发生公务车运行维护费支出。

公务接待费0.00万元。费用支出较年初预算数增加0.00万元，与年初预算持平，均为0.00万元。较上年支出数增加0.00

万元，与上年持平，均为 0.00 万元。本单位 2022 年未发生公务接待费支出。

### （三）“三公”经费实物量情况。

2022 年度本部门因公出国（境）共计 0 个团组，0 人；公务用车购置 0 辆，公务车保有量为 0 辆；国内公务接待 0 批次 0 人，其中：国内外事接待 0 批次，0 人；国（境）外公务接待 0 批次，0 人。2022 年本部门人均接待费 0.00 元，车均购置费 0.00 万元，车均维护费 0.00 万元。

## 四、其他需要说明的事项

### （一）财政拨款会议费和培训费情况说明

本年度会议费支出 0.08 万元，较上年决算数增加 0.08 万元，增长 100%，主要原因是支付学校支部工作会议用餐。本年度培训费支出 1.71 万元，较上年决算数减少 2.38 万元，下降 58.2%，主要原因是疫情原因培训支出减少。

### （二）机关运行经费情况说明。

2022 年度本部门机关运行经费支出 0.00 万元。机关运行经费较上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，均为 0.00 万元。

按照部门决算列报口径，我单位不在机关运行经费统计范围之内。

### （三）国有资产占用情况说明。

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中，副

部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

#### （四）政府采购支出情况说明。

2022 年度本部门政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。

2022 年度我单位未发生政府采购事项，无相关经费支出。

### 五、预算绩效管理情况说明

#### （一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位对单位整体和 20 个项目开展了绩效自评，其中，以填报目标自评表形式开展自评 20 项，涉及资金 88.80 万元；以委托第三方机构开展绩效自评 0 项，涉及资金 0.00 万元。从评价情况来看，取得了很好的绩效，改善了学校的软硬件办学条件，促进了教育均衡，保障了学校师生的正常教育教学生活。

#### （二）绩效自评结果

##### 1. 绩效目标自评表

详见附表。

##### 2. 绩效自评报告或案例

本单位未委托第三方开展绩效评价

### 3.关于绩效自评结果的说明

学前教育普惠性幼儿园公用经费区级补助资金安排 2022 年秋普惠园生均公用经费当年未完成绩效目标。因其年终未来得及支付导致当年未完成绩效目标结转至 2023 年支付完成，在今后的项目中学校应及时规划在设定的时间及范围内完成绩效目标。

#### （三）重点绩效评价结果

本单位无重点绩效评价项目。

## 六、专业名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

（四）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同



级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

（五）使用非财政拨款结余：指单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补本年度收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（七）结余分配：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入非财政拨款结余等当年结余的分配情况。

（八）年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：  
反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十七）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

## **七、决算公开联系方式及信息反馈渠道**

本单位决算公开信息反馈和联系方式：023—48225459