重庆市綦江区通惠街道社区事务服务中心2023年度决算公开说明

一、单位基本情况

（一）职能职责。

根据《中共重庆市綦江区委机构编制委员会关于印发<重庆市綦江区通惠街道综合办事机构和事业单位机构编制方案>的通知》（綦委编〔2020〕2号）文件精神，本单位主要职能职责有：

协助辖区内物业管理的监督管理，协调物业管理与社区、业主的关系；负责组织成立业主大会筹备组，监督业主大会筹备组开展工作，指导成立业主委员会；承担辖区内业主委员会备案相关工作，指导业主委员会换届工作，监督业主大会和业主委员会依法履行职责；负责辖区内物业服务纠纷投诉受理；负责指导社区召开物业管理联席会议，协调解决物业管理工作中存在的问题；协助监管物业专项资金使用。

（二）机构设置

根据《中共重庆市綦江区委机构编制委员会关于印发<重庆市綦江区通惠街道综合办事机构和事业单位机构编制方案>的通知》（綦委编〔2020〕2号）文件精神，本单位内设事业单位1个，即社区事务服务中心。

二、单位决算情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明。

**1．总体情况。**2023年度收入总计99.23万元，支出总计99.23万元。收支较上年决算数减少0.50万元，下降0.50%，主要原因是2023年度社区中心无人员变动，人员经费类收支较上年增加0.6万元；厉行节俭，公用经费类收支较上年减少1.09万元；增减相抵，收支与上年相比略有下降。

**2．收入情况。**2023年度收入合计99.23万元，较上年决算数减少0.50万元，下降0.50%，主要原因是缩减开支，拨款收入减少。其中：财政拨款收入99.23万元，占100.00%；事业收入0.00万元，占0.00%；经营收入0.00万元，占0.00%；其他收入0.00万元，占0.00%。此外，使用非财政拨款结余和专用结余0.00万元，年初结转和结余0.00万元。

**3．支出情况。**2023年度支出合计99.23万元，较上年决算数减少0.50万元，下降0.50%，主要原因是厉行节俭，缩减开支，办公费、印刷费等日常公用经费支出减少。其中：基本支出99.23万元，占100.00%；项目支出0.00万元，占0.00%；经营支出0.00万元，占0.00%。此外，结余分配0.00万元。

**4．结转结余情况。**2023年度年末结转和结余0.00万元，较上年决算数无增减，主要原因是收支持平，年末无结余。

（二）财政拨款收入支出决算总体情况说明。

2023年度财政拨款收、支总计99.23万元。与2022年相比，财政拨款收、支总计各减少0.50万元，下降0.50%。主要原因是2023年度社区中心无人员变动，人员经费类收支较上年增加0.6万元；厉行节俭，公用经费类收支较上年减少1.09万元；增减相抵，收支与上年相比略有下降。

（三）一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明。

**1．收入情况。**2023年度一般公共预算财政拨款收入99.23万元，较上年决算数减少0.50万元，下降0.50%。主要原因是我单位财政拨款收入占比100%，市场低迷，财政拨款收入较上年减少。较年初预算数减少1.00万元，下降1.00%。主要原因是厉行节俭，缩减开支，办公费、印刷费等日常公用经费支出减少。此外，年初财政拨款结转和结余0.00万元。

**2．支出情况。**2023年度一般公共预算财政拨款支出99.23万元，较上年决算数减少0.50万元，下降0.50%。主要原因是市场低迷，公用经费类支出减少。较年初预算数减少1.00万元，下降1.00%。主要原因是厉行节俭，缩减开支，办公费、印刷费等日常公用经费支出减少。

**3．结转结余情况。**2023年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余0.00万元，较上年决算数无增减，主要原因是收支持平，年末无结余。

**4．比较情况。**本单位2023年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下几个方面：

（1）社会保障与就业支出10.30万元，占10.38%，较年初预算数增加0.15万元，增长1.48%，主要原因是人员调整，转出1人，转入1人，养老保险、职业年金等经费增加。

（2）卫生健康支出4.58万元，占4.62%，较年初预算数增加0.06万元，增长1.33%，主要原因是人员调整，转出1人，转入1人，医疗保险经费增加。

（3）城乡社区支出79.57万元，占80.18%，较年初预算数减少1.30万元，下降1.61%，主要原因是人员调整，转出1人，转入1人，工资社保类人员经费增加，综合目标考核奖励减少，城乡社区支出综合减少1.3万元。

（4）住房保障支出4.78万元，占4.81%，较年初预算数增加0.08万元，增长1.70%，主要原因是人员调整，转出1人，转入1人，住房公积金经费增加。

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明。

2023年度一般公共财政拨款基本支出99.23万元。其中：人员经费83.56万元，较上年决算数增加0.60万元，增长0.72%，主要原因是23年度社区中心调出1人，调入1人，工资社保类人员经费增加。人员经费用途主要包括基本工资、津补贴、绩效奖励、社保公积金等。公用经费15.68万元，较上年决算数减少1.09万元，下降6.50%，主要原因是厉行节俭，缩减开支，减少不必要支出。公用经费用途主要包括办公费、印刷费、邮电费、会议费、培训费等。

（五）政府性基金预算收支决算情况说明。

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支。

（六）国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明。

本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、“三公”经费情况说明

（一）“三公”经费支出总体情况说明。

2023年度“三公”经费支出共计0.00万元，较年初预算数无增减，较上年支出数无增减，主要原因是本单位无公车，2023年度无“三公”经费支出。

（二）“三公”经费分项支出情况。

2023年度本单位因公出国（境）费用0.00万元，费用支出较年初预算数无增减，较上年支出数无增减，主要原因是本单位2023年度未发生因公出国（境）费用。

公务车购置费0.00万元，费用支出较年初预算数无增减，较上年支出数无增减，主要原因是本单位2023年度未发生公务车购置费。

公务车运行维护费0.00万元，费用支出较年初预算数无增减，较上年支出数无增减，主要原因是本单位2023年度未发生公务车运行维护费。

公务接待费0.00万元，费用支出较年初预算数无增减，较上年支出数无增减，主要原因是本单位2023年度未发生公务接待费。

（三）“三公”经费实物量情况。

2023年度本单位因公出国（境）共计0个团组，0人；公务用车购置0辆，公务车保有量为0辆；国内公务接待0批次0人，其中：国内外事接待0批次，0人；国（境）外公务接待0批次，0人。2023年本单位人均接待费0元，车均购置费0万元，车均维护费0万元。

**四、其他需要说明的事项**

（一）财政拨款会议费和培训费情况说明。

本年度会议费支出0.14万元，较上年决算数减少0.01万元，下降6.67%，主要原因是会议费严格按照预算执行，较上年略有下降。本年度培训费支出0.73万元，较上年决算数增加0.05万元，增长7.35%，主要原因是提升干部职能素养，培训次数增加。

（二）机关运行经费情况说明。

按照部门决算列报口径，我单位不在机关运行经费统计范围之内。

（三）国有资产占用情况说明。

截至2023年12月31日，本单位共有车辆0辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆。单价100万元（含）以上专用设备0台（套）。

（四）政府采购支出情况说明。

2023年度我单位未发生政府采购事项，无相关经费支出。

五、预算绩效管理情况说明

本单位为通惠街道办事处下属二级预算单位，2023年度无项目支出，未开展预算绩效管理。

六、专业名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

（四）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

（五）使用非财政拨款结余：指单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补本年度收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（七）结余分配：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入非财政拨款结余等当年结余的分配情况。

（八）年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十七）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

七、决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：023-48882728