重庆市綦江区农业农村委员会

2024年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《国务院办公厅信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，现发布《重庆市綦江区农业农村委员会2024年政府信息公开工作年度报告》。本报告包括六个部分，所列数据统计时限自2024年1月1日至2024年12月31日。

1. 总体情况
2. 主动公开。2024年，我委通过区政府网农业农村委网页和微信公众号，发布政务公开信息共计615条。其中，农业农村委网页**全年发布更新**机关简介类信息32条，公开行政决策草案征求意见稿3条，发布政策类信息52条、预算决算信息26条、项目建设及涉农补贴公告公示信息387条、工作通知类信息15条、行政处罚结果及行政执法情况汇总11条、工作动态类信息90条。
3. 依申请公开。2024年，区农业农村委收到依申请公开6条，为本机构掌握信息和可公开信息，已按程序办理。其中，商业企业申请政务公开信息1条，咨询本机关行政权力事项清单信息，收到自然人申请政府信息公开申请5条，咨询本辖区农业产业发展相关工作信息，已按规定程序完成公开。
4. 政府信息管理情况。农业农村委按照政府信息公开目录和工作规程，以区政府信息公开平台为依托，及时公开农业农村领域相关政策法规、项目规划、涉农补贴、行政许可、农业执法、工作动态等涉及群众切身利益重大事项，工作举措等信息。形成了分管领导亲自抓、相关科站重点抓、政务公开责任人具体抓，齐抓共管又各负其责的工作局面。严格把控公开时间和公开期限，对经常性工作定期公开，动态性工作即时公开，制度性、政策性内容保持长期公开，建立完善了政务公开信息发布台账。

（四）政府信息公开平台建设。按照政府信息公开目录，我委在农业农村委子网编制了“机关简介”“履职依据”“预算决算”“政策文件”“乡村振兴”“涉农补贴”“行政许可”“行政执法”“衔接资金项目”“治违禁控药残”“工作动态”等11个工作板块。依据年度重点任务和群众关注焦点，及时调整政府信息公开平台栏目设置，实行“清单式”管理，推进“标准化”建设，政务公开内容范围和边界更加清晰，网站政务公开运行更加规范有序。

（五）监督保障。在分管政务公开工作领导指导下，我委及时修订完善《政府信息公开指南（2024年版）》，明确了政务信息依申请公开的方式和投诉渠道。在网页上实时更新完善机构设置及职能、领导分工信息和单位联系方式。分管政务公开领导全年召集涉及政务公开科站工作人员会议4次，定期对各科站应公开政务信息情况进行通报，督促及时整改存在的问题和不足。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 1 | 6 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 382 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 22 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |

五、存在的主要问题及改进情况

一是政务信息公开格式不够规范统一。整改措施：加强同政务公开上级部门对接，强化业务学习提升，认真落实“三审三校”制度，完善标准化信息发布措施，提升信息公开工作质量。

二是栏目更新时效有待进一步强化。整改措施：持续加强涉政务公开工作内容业务科站人员的业务工作指导，严格落实政务公开分工责任，明确办公室牵头开展政务公开定期提醒和实时工作对接提醒，确保政务公开信息更加及时高效。

六、其他需要报告的事项

本单位严格按照《政府信息公开条例》完成政务公开各项工作，未收取信息公开申请人信息处理费。