重庆市綦江区城市管理局

2024年政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》相关要求，现正式公布《重庆市綦江区城市管理局2024年政府信息公开工作年度报告》。本报告涵盖六个部分，报告中所涉数据的统计时段为 2024年1月1日至2024年12月31日。

一、总体情况

2024年，綦江区城市管理局紧紧围绕区委、区政府的工作部署，持续深入推进政务公开工作。全面贯彻落实《信息公开条例》，扎实筑牢主动公开工作基础，规范依申请公开办理流程，强化监督保障力度，全方位推动政府信息公开工作。

（一）主动公开情况。

2024年，我局从严把握公开范围，及时主动公开各类政府信息234条，其中，通过政府网站公开信息152条，“綦江城管”微信公众号公开信息60条，“綦江城管执法”微信公众号公开信息22条。

（二）依申请公开情况。

本年度，我局共收到政府信息依申请公开1件，按规定进行了答复。

（三）政府信息管理情况。

一是严格落实审核制度。对所有拟公开的政府信息坚持分级审核、先审后发，全力确保信息质量。二是加强信息员队伍建设。定期组织各科室、单位的信息员召开集中学习讨论会、经验交流会，实现互学互促，同时建立奖惩机制，形成“比、学、赶、超”的良好氛围。三是专人负责与协同推进。安排专人负责政务公开工作，加强上下沟通协调以及横向协同配合，及时做好信息更新工作，确保信息公开的准时性与透明度。

（四）政府信息公开平台建设情况。

区城市管理局的政府信息公开平台包括官方网站以及“綦江城管”“綦江城管执法”微信公众号，共计3个。一是优化网站功能。进一步优化政府门户网站信息公开专栏的公开功能，提升用户体验。依据政务公开工作的新要求，并结合工作实际情况，及时更新应公开的信息内容。二是强化平台管理。指定专人负责平台管理工作。在日常管理中，管理人员定期对信息公开平台进行全面检查，重点针对目录维护、信息分类、信息质量以及信息及时性等方面进行核查，确保法定、主动、及时、高质量地公开政府信息，让信息公开既有温度、速度，又有态度。三是深化政民互动。充分发挥 “綦江城管”微信公众号的作用，依托 “城市管理公众服务” 小程序，大力推广綦江区城管便民生活地图，录入城市公园、公厕、公共停车场等数据1900余个，积极促进政民互动交流。

（五）监督保障情况。

一是压实工作责任。构建起由主要领导负总责，分管领导具体抓，业务科室直接办理的三级办理机制。同时，进一步修订完善信息发布“三审三校”工作机制，不断提升政务公开工作水平。二是严格内容审查。遵循“先审查、后公开，谁审查、谁负责，谁公开、谁负责”的原则，对每条信息都进行严格审查、严格把控，确保上网信息不涉及秘密、敏感内容，且无错别字、无错误用词，牢牢守住信息发布安全的底线。三是强化督导检查。严格依照信息公开相关制度要求，定期对已公开内容进行检查，及时发现并弥补不足。坚持将信息公开工作与业务工作同部署、同检查、同考核。

## 二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 1322 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 532 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 727.08 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律和行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再受理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再受理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

## 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题。

一是主动公开信息的效率仍有提升空间，信息规范性有待进一步加强。二是信息公开流程尚需优化，各科室、单位之间的信息整合与协同效应尚未充分发挥。

（二）改进情况。

一是强化队伍建设。加大对政务公开工作人员业务知识的培训力度，在日常工作中对各科室、单位涉及政府信息公开工作的人员进行规范化指导。提高工作人员的政策水平与业务能力，增强其服务意识与责任意识。二是审慎公开信息。坚持将主动公开作为常态化工作，但在此基础上，需进一步精准把控信息公开的深度与广度。对于无法确定是否公开的政府信息，应依据法律法规和国家有关规定，报有关主管部门进行审定。三是优化公开流程。依据《中华人民共和国政府信息公开条例》，梳理政府信息公开工作要点，明确各科室、单位的职责分工，有针对性地进行流程指引，形成工作合力，确保政府信息公开工作按照既定流程高效运作。

六、其他需要报告的事项

无。