重庆市綦江区城市管理局2023年政府信息

公开工作年度报告

## 根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）规定和区委、区政府有关工作要求，特向社会公布重庆市綦江区城市管理局2023年政府信息公开工作年度报告。报告中所列数据的统计期限为2023年1月1日至2023年12月31日。

## 本报告包括总体情况、行政机关主动公开政府信息情况、行政机关收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开被行政复议提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等共6部分内容。重庆市綦江区人民政府公众信息网站上可查阅本报告。如对本报告有疑问，请与重庆市綦江区城市管理局联系（地址：重庆市綦江区文龙街道虹桥路30号，邮编：401420，电话：023-48652186，传真：023-48652078）。

## 一、总体情况

2023年，綦江区城市管理局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大、二十届二中全会精神和中央经济工作会议精神，市委六届二次、三次、四次全会和市委经济工作会议精神，区委历次全会精神，持续深化政务公开工作，坚持“以公开为常态，不公开为例外”原则，全面落实信息公开条例，夯实主动公开工作基础，规范依申请公开办理流程，加大监督保障力度，全力推进政府信息公开工作。

（一）主动公开情况

2023年，我局通过政府网站、“綦江城管” 、“綦江城管执法”微信公众号以及公示栏、电子显示屏、宣传手册等多方式、多渠道公开政务信息。其中，政府网站公开信息86条，綦江城管微信公众号公开信息133条，綦江城管执法微信公众号公开信息28条。公开内容涉及领导分工、机构职能、工作信息等。

（二）依申请公开情况

全年共收到政府信息依申请公开1次，未发生政府信息依申请公开引发的行政复议和行政诉讼情况。

（三）政府信息管理情况

**一是进一步健全工作机制。**进一步规范采、编、发工作流程，**严格执行“三审三校”工作制度，建立信息来源核实核准机制，确保公开信息真实、全面、客观、公正。二是进一步提高履职能力。**提高信息员队伍履职能力，定期开展信息工作培训，组织信息撰写、信息管理等专题培训。**三是进一步提升履职质效。**指定专人负责政务公开工作，建立全局联动机制，在出现班子分工调整、出台新的政策文件、工作上有新动向新成效等情形时，及时在门户网站上进行更新调整。

（四）平台建设情况

以政府网站和“綦江城管”“綦江城管执法”微信公众号3个平台建设为抓手，持续深化基层政务公开标准化规范化建设，积极拓宽政务公开渠道，强化群众参与度，提高决策透明度，以公开促落实、以服务促发展，让政务公开有温度、有速度、有态度。**一是充分发挥政府网站的第一平台作用**。进一步优化政府门户网站信息公开专栏的公开功能和用户体验，根据政务公开工作新要求，结合工作实际，及时更新应公开信息。**二是持续加强信息发布平台日常监管。**指定专人负责管理，在日常管理中管理人员定期对信息公开平台进行检查，重点对目录维护、信息分类、信息质量、信息及时性等进行核查，法定、主动、及时、高质量公开政府信息。**三是不断优化平台服务功能。**深入开展政民互动交流，在“綦江城管”微信公众号开通“两代表一委员”建言献策专区，依托“城市管理公众服务”小程序，推广綦江区城管便民生活地图，录入城市公园、公厕、公共停车场等数据1984个。

## （五）监督保障

## **一是压实工作责任。**建立健全政务公开推进机制，明确由主要领导负总责，分管领导具体抓，业务科室直接办的三级办理机制。进一步修改完善信息发布“三审三校”工作机制，不断改进和提升政务公开工作水平。**二是严格把关发布内容。**始终把提升信息发布质量作为工作的重中之重，从信息编辑到网上发布，坚持先审后发，严格执行政府信息公开前保密审查制度，确保公开内容的及时性、真实性和安全性。**三是强化督导检查。**严格对照《政府网站和政务新媒体信息发布“三审三校”工作制度》、《政务新媒体读网值班制度》、《政府信息公开保密审查制度》等要求，定期检查已公开内容，及时查漏补缺。

## 二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件作数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 1423 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 2495 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 142.96 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）** | | | **申请人情况** | | | | | | |
| **自然人** | **法人或其他组织** | | | | | **总计** |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| **一、本年新收政府信息公开申请数量** | | | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **二、上年结转政府信息公开申请数量** | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **三、本年度办理结果** | （一）予以公开 | | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **四、结转下年度继续办理** | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

## 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行    政    诉    讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. 当前存在的主要问题及下步改进措施
2. 存在的主要问题

一是主动公开自觉性还有待加强，更多的是根据上级部门要求做“规定动作”。二是政务公开工作业务能力有待提高，工作中对相关政策、标准把握不准，经常是遇到问题“现学现用”。三是工作统筹有待增强。虽然初步形成了办公室牵头，指挥中心、执法支队具体承办的工作模式，但是全局上下主动、定期对接公开信息的氛围尚未形成。

1. 下步改进措施

一是加强业务学习。通过集中学习、自学，加强与其他部门交流等方式，提高具体承办科室、经办人员业务能力。二是完善政务公开机制。进一步优化我局“三审三校”工作机制，压实各科室、单位职责，提高政务公开工作效率。三是加强统筹调度。由分管负责同志牵头，局办公室做好落实，定期组织业务培训、发送工作提醒，从面上加强全局系统统筹协调，确保我局政府信息公开工作再上台阶。

六、其他需要报告的事项

无。